

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
НА 2015-2018 ГОДЫ**

**МБДОУ «ДС №20», Кировский район, Г.МАХАЧКАЛА**

**От имени работодателя:**

Руководитель  
МБДОУ «ДС № 20»  
Бабатова А.Ш.  
06.11.2015г.



М.П.

**От имени работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Дашукаева М.А.  
06.11.2015г.



М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Центре занятости по труду района (города) Махачкала.

Регистрационный № 67 от «12» 11 2015г.

Руководитель органа Центра занятости по труду

Города Махачкала



Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
Дашукаева М.А.

Принят на собрании трудового коллектива детского сада  
«10» февраля 2015 г. Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ п.с. №20  
Бабатова А.Ш.

## Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 20

### 1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда. Высокому качеству работы, обязательны для использования всеми работниками детского сада.
- 1.2. Каждый работник детского сада несёт ответственность за качество дошкольного образования, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.
- 1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством детского сада в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

### 2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

- 2.1. Для работников детского сада работодателем является МБДОУ детский сад №20
- 2.2. Приём на работу и увольнение работников детского сада осуществляет заведующий детского сада.
- 2.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.
- 2.4. К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 2.5. При приёме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить заведующему следующие документы:

Выписка из приказа № -71-П  
«О создании комиссии»

По МБДОУ «ДС №20»

от 06 ноября 2015г.

Назначить комиссию для составления Коллективного Договора на 2015-2018 годы в следующем составе:

1. Дашукаева М.А. – председ. профкома
2. Магомедова И.А. – зам. рук.
3. Мирзабекова Р.М. – секретарь профкома
4. Алиева Л.Р. - гл. бухгалтер

Руководитель МБДОУ «ДС № 20»



Бабатова А.Ш.

ВЫПИСКА  
из ПРОТОКОЛА

Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС № 20  
от «06 » ноября 2015 г.

Присутствовали: 55 чел.

Отсутствовали : 3 чел

Слушали: председателя ППО МБДОУ Д/с №20 Дашукаеву Майю Алиевну о  
принятии коллективного договора МБДОУ д/с №20 на 2015-2018гг.

Решили:

Принять коллективный договор на 2015-2018гг.

Председатель ППО

Секретарь ППО



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 48 листа (ов)

Должность, Завед. МБ ДОУ № 28

ФИО Бабатова

Симат Шафиловна

Шаф

(подпись)

« » 20\_\_ года.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
В количестве 48 листов  
Приложений 5 на 22 листах  
Зарегистрирован в ГКУ РД ЦЗН в  
МО «город Махачкала»  
« 12 » ноября 2015г.  
регистрационный № 67  
начальник отдела Османов З.Ш.  
тел. . 67 – 38 – 02

